南臺科技大學發展典範科技大學計畫

請購說明及其它注意事項(適用於102年)

壹、請購說明

**一、當需求產生時請提出申請**

1.申請人必須為分項計畫主持人。

2.請購單以**手寫方式**填寫後送至典範計畫管考單位(L003)由承辦人員**代理動支。**

3.務必填寫申請人、分機號碼、用途、品名、金額、數量、單價。

4.並檢附估價單或活動議程等相關資料。

5.**動支鐘點費時，請務必附上講師上課時程表(附件一)**。

**注意：校內教師鐘點費(800元)及工讀金一律採撥款清冊直接由學校付款，**不另外動借支及核銷**。**

**二、需求單位再次確認：**本單位動支後即送回需求單位，**請申請者確認簽名**(申請人、經辦人及借支單上的具領人)**後送至所屬單位主管審核**，務必**會辦**典範計畫管考單位(L003)後進入「學校請購流程」。若為借支單，請自行製作撥款清冊並將清冊單號填寫於借支單空白處**。**

**三、請購流程結束後，請影印請購單二份，除自行保存外，務必送乙份至典範計畫管考單位(L003)留存。**

貳、其它注意事項

一、動支撥款後必須於一個月內核銷完畢，方可申請下一次動支。

二、核銷時請務必**會辦**典範計畫管考單位(L003,#1401)。

三、本單位承辦人於**典範管考會議前一週的禮拜三**，會將目前業務費動借支情形以紙本方式送至貴單位審閱，經確認無誤後，請簽章並於兩日內送回本單位留存。

四、**請每月(日期不限)以撥款清冊向本單位請領乙次工讀金為原則**。

五、若當月有請領講師鐘點費及工讀金，請務必於該次課程結束後，繳交績效檔。

六、如有業師授課，請填寫個資授權取得同意書(附件二)，俾利本校之業師基本資料庫建檔。

七、出差事畢後，應於**二週內**填妥出差旅費報告表，檢附有關文件單據，報請相關當位審核。

附表一、各單位每月動支/實支率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** |
| 動支率 | 10％ | 35％ | 50％ | 65％ |
| 實支率 | 6％ | 15％ | 30％ | 50％ |
| **月份** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** |
| 動支率 | 80％ | 90％ | 100％ |  |
| 實支率 | 60％ | 80％ | 90％ | 100％ |

附表二、典範計畫管考單位各項業務承辦分類表

|  |  |
| --- | --- |
| 承辦人 | 承辦業務 (單位連絡人) |
| 薛雅丰(#1401) | 計畫總帳/建築經費 (會計室/總務處) |
| 黃識銘-職發中心 (李姿儀助理、林家伃助理) |
| 國際處聯繫窗口 |
| 陳瑀汝(#1401) | 人事業務 (人事室) |
| 謝慶存-CAD人才培育室 (謝慶存老師)  洪正瑞-微控制器人才培育室 (餐旅系三甲石怡文、碩研電機一甲王銘臨)  黃國禮-原創動畫人才培育室 (**李俞瑾助教**)  沈毓泰-群創自動化人才培育室 (沈毓泰副主任)  邱正寧-數位音樂人才培育室 (曾麗芳助理)  林佩儒-數位特效人才培育室 (曾麗芳助理)  孫志誠-數位教材人才培育室 (曾麗芳助理)  張華城-大型遊樂設施人才培育室 (曾麗芳助理)  鄧美華-日系人才培育人才培育室 (碩應日黃薰慧)  王文雄-文創設計人才培育室 (王文雄主任) |
| 黃大夫-語言中心Globish (黃于津助理) |
| 何啟銘-產業學院-精誠班 (蘇志泰老師) |
| 教務處聯繫窗口 |
| 鄭羽伶(#1401) | 黃永慈-產學運籌中心 (葉思妤助理) |
| 賴明材-產學論壇 (楊智芬助理) |
| 計畫管考單位-三年一輪教師企業研習 |
| 研發處聯繫窗口 |
| 邱炤華(#1401) | 宓哲民-自動化設備電控學產一貫學程 (宓哲民老師)  黃文勇-自動化機電整合應用學產一貫學程 (黃文勇老師)  林榮三-影像處理自動化學產一貫學程 (林榮三老師)  何啟銘-供應鏈金融學產一貫學程 (蘇志泰老師)  林志鴻-運籌管理學產一貫學程 (碩專行流一甲逄煥廷)  薛健宏-會計多元服務學產一貫學程 (薛健宏老師)  王逸峰-休閒觀光學產一貫學程 (王逸峰主任)  黃旭怡-國際美食產業學產一貫學程 (柯慧芳助教)  黃信夫-3D動畫學產一貫學程 (曾麗芳助理)  謝承勳-遊戲開發學產一貫學程 (曾麗芳助理)  黃國禮-原創動畫學產一貫學程 (**李俞瑾助教**) |
| 賴明材-iElite (楊智芬助理) |
| 蔡雅玲-整合行銷溝通中心 (蔡雅玲老師) |
| 李坤崇-通識中心 (林堂馨助理) |
| 陳婉甄(#1401) | 張華城-情感導向環場技術 (曾麗芳助理)  莊承鑫-微奈米加工技術 (吳熏培助理)  張春生-生技保健產品技術 (陳怡玲助理)  林聰益-創新機構設計 (奈米四甲許哲維)  張崴縉-綠能與潔淨動力技術 (碩能源一甲康仲儒) |
| 戴子堯-十大工業-精密機械平台 (戴子堯主任)  陳培展-十大工業-高頻超音波影像技術 (陳培展副主任)  王振乾-十大工業-高分子奈米 (林孟君助理)  鄭錫恩-十大工業-LED照明技術 (碩光二甲賴致文)  陳文山-十大工業-無線通訊技術 (碩研電子一甲邱春霖) |
| 楊弘吉-iSOP-醫療儀器檢測 (楊弘吉老師)  張春生-iSOP-生技檢測平台 (陳怡玲助理) |
| 王立洋-育成中心 (多樂系三甲陳櫻之)  王立洋-ICT (多樂系三甲陳櫻之) |
| 教發中心聯繫窗口 |

附件一

**南臺科技大學 發展典範科技大學計畫**

**分項計畫： － 課程時程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聯絡人／分機： | | | |  | | | |
| **學年度** | **日期**  **(年月日)** | **課程主題** | **時數** | | **授課業界專家(授課教師)** | | | |
| **姓名** | **服務公司** | **服務職稱** | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 總計 | | |  | |

**\*填表說明：**

1. **若為短期課程且未受予學分者，請檢附系/所級課程委員會議紀錄。**
2. **若為授予正式學分之課程者，請檢附系/院/校級課程委員會議紀錄。**
3. 授課時數，一節課視為一小時。
4. 請核對是否與系上當初申請之課程名稱、時數等相符。

**南臺科技大學 發展典範科技大學計畫**

附件二

附件二

**個人資料授權/取得使用同意書**

為辦理南臺科技大學（甲方）之各項行政業務需要，立同意書人（本人）經甲方依個人資料保護法規定履行告知義務，同意提供甲方在法令許可範圍內，對本人之資料（姓名、身分證字號、地址、電子信箱、電話、任職公司、職稱等）蒐集、處理、傳輸建檔及校內相互交付使用。非經本人同意或法律規定外，不得揭露於第三者或散佈。

本人為上述授權後，本人亦得於日後隨時以書面或致電典範計畫管考單位（電話：06-2533131分機1401）之方式，通知停止對本人之個人資料進行傳輸建檔或轉介之行為，典範科大辦公室應於接獲本人通知後，立即依通知事項辦理。

立同意書人：　　　 (親筆簽章)

身分證字號：

地址：

電子信箱:

電話：

中華民國 年 月 日